

## Knihovní řád místní knihovny Horní Tošanovice

V souladu se zřizovací listinou Místní knihovny v Horních Tošanovicích a podle § 4, odst. 7 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon), vydává tento knihovní řád:

Registrovaným čtenářem knihovny se může stát každý občan České republiky, který se prokáže platným občanským průkazem nebo cizinec, který se prokáže cestovním pasem a povolením k pobytu v ČR a poskytne knihovně osobní údaje: tj. jméno, příjmení, bydliště a datum narození. Děti do 15 let se stanou uživatelem na základě písemného souhlasu zákonného zástupce. Tyto osobní údaje bude knihovna zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679. Poučení o ochraně osobních údajů je přílohou tohoto knihovního řádu. Na základě vyplněné přihlášky dostane čtenář čtenářský průkaz, který je nepřenositelný. **Svým podpisem na přihlášce čtenář stvrzuje, že bude dodržovat ustanovení knihovního řádu a pokyny pracovníka knihovny. Uživatelé jsou povinni zachovat v prostorách knihovny klid a pořádek.**

Na cizí průkaz si nelze dokumenty půjčovat.

Ztrátu průkazu musí čtenář ihned ohlásit a za poplatek 10,- Kč mu bude vystaven nový.

**Výpůjční doba je u knih i časopisů 1 měsíc.**

Po uplynutí této lhůty je čtenář povinen všechny zapůjčené dokumenty vrátit. Pokud knihy nestihne vrátit, může požádat o prodloužení telefonicky na čísle 558 696 459 – ve dnech: **pondělí a středa: 10.00-12.00, 13.00-15.00, úterý a čtvrtek: 10.00-12.00** nebo elektronickou poštou na adrese [urad@hornitosanovice.cz](mailto:urad@hornitosanovice.cz)

Pokud uživatel nevrátí včas vypůjčené dokumenty, bude **upozorněn upomínkou o vrácení dokumentů**. Po čtyřech bezvýsledných upomínkách (z nichž poslední je doporučený dopis) následuje vymáhání právní cestou. **Poplatek z prodlení je uživatel povinen zaplatit v nejbližším termínu po zaslání upomínky.**

Knihy a informační prameny, které nejsou k dispozici v knihovně, si může čtenář objednat prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby z kterékoliv jiné knihovny **za cenu poštovního.**

Knihovnice může bez udání důvodu zkrátit výpůjční lhůtu; **při druhé žádosti je uživatel povinen dokumenty předložit.**

Uživatel ručí osobně za půjčené dokumenty a nesmí je půjčovat dalším osobám. Poškozené a ztracené dokumenty je uživatel povinen uhradit v pořizovací ceně + poplatek za vyřazení, který je u knih 80,- Kč, u časopisů 30,- Kč. Zjištěná poškození jsou uživatelé povinni ohlásit v knihovně před zapůjčením, jinak za ně sami odpovídají a bude po nich požadována náhrada.

Jestliže se půjčené dokumenty dostanou do styku s osobami s nakažlivou nemocí je toto nutné v knihovně nahlásit a postarat se o jejich dezinfekci nebo uhradit náklady s tím spojené.

**Návštěvníci mohou ústně, písemně, telefonicky nebo e-mailem vznášet připomínky, stížnosti, doporučení a přání týkající se provozu knihovny a jejích služeb čtenářům.**

Hrubé nebo soustavné porušování knihovního řádu opravňuje pracovníky knihovny k dočasnému nebo trvalému odebrání práv používat služeb knihovny.

Uživatel je povinen používat v knihovně pouze programové vybavení, které mu knihovna poskytuje. Je zakázáno kopírovat a distribuovat části operačního systému knihovny. Uživatel nese plnou odpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, které by ovlivnily provoz počítače, dále je odpovědný za škody vzniklé neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky včetně škod způsobených jím zanesenými počítačovými viry.

**Zvláštní přílohu tvoří ceník služeb knihovny a sankční poplatky za nedodržení výpůjčních lhůt, a poučení o ochraně osobních údajů.**

**V Horních Tošanovicích 23.8.2023**

### **Příloha ke knihovnímu řádu Místní knihovny Horní Tošanovice**

Knihovna účtuje čtenářům tyto nezbytné úhrady:

<u>Roční registrační poplatek</u>	<b>dospělí (15-100 let)</b>	<b>0,- Kč</b>
	<b>děti (8-14 let)</b>	<b>0,- Kč</b>
	<b>děti (0-7)</b>	<b>0,- Kč</b>
<u>Nový čtenářský průkaz – při ztrátě</u>		<b>10,- Kč</b>

Písemné upomenutí vždy po 4 týdnech:

**1. upomínka 0,- Kč**

**2. upomínka 20,- Kč**

**3. upomínka 30,- Kč**  
**doporučený dopis 50,- Kč**

Za ztrátu knihy – pořizovací cena + 80,- Kč

Za ztrátu časopisu – pořizovací cena + 30,- Kč

#### **Laminování**

**A4 – 15,- Kč**

**A5 – 8,- Kč**

#### **Poučení o ochraně osobních údajů**

Správce osobních údajů uživatelů knihovny je Místní knihovna Horní Tošanovice č.p. 129 (dále jen knihovna)

#### **Knihovna zpracovává osobní údaje registrovaných uživatelů v tomto rozsahu:**

Povinné identifikační údaje: **jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu,**

Nepovinné kontaktní údaje: **doručovací adresa, telefon, e-mail**

Služební údaje: **číslo čtenářského průkazu, přehled výpůjček včetně historie, přehled rezervací, upomínání**

Účetní údaje o provedených peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech.

**Dále knihovna uchovává identifikační údaje zákonného zástupce, je-li registrovaný uživatel mladší 15 let.**

Registrovaný uživatel oznámí knihovně případné změny identifikačních a kontaktních osobních údajů bez zbytečného odkladu.

Knihovna zpracovává osobní údaje za účelem poskytování knihovnických, informačních a dalších služeb uživatelům, informování uživatelů o službách a dále za účelem ochrany majetku a knihovního fondu. Kontaktní údaje využívá knihovna za účelem lepší komunikace s uživatelem, uživatel není povinen tyto údaje uvést.

## **Práva uživatelů jako subjektů osobních údajů**

Uživatel má právo na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování a právo vznést námitku proti zpracování. Knihovna registrovanému uživateli na jeho žádost poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů, případně umožní náhled do přihlášky čtenáře a dalších dokladů u ní uložených. Žádosti uživatelů týkající se ochrany osobních údajů knihovna vyřizuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

## **Doba uchování osobních údajů**

Knihovna uchovává osobní údaje registrovaných uživatelů po dobu registrace a jeden rok poté. **Registrovaný uživatel může požádat o likvidaci svých osobních údajů, pokud nemá vůči knihovně žádný dluh a nepřeje si nadále využívat jejích služeb.** Osobní údaje v počítačových databázích jsou likvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Osobní údaje v listinné podobě jsou likvidovány dle Spisového a skartačního řádu Obce Horní Tošanovice.

## **Zabezpečení osobních údajů**

Písемnosti jsou uchovávány tak, aby byl zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písемnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů. Osobní údaje knihovna uchovává v počítačové databázi systému Tritius.

## **Další informace**

Knihovna zpracovává osobní údaje na základě smlouvy o poskytování služeb, kterou s uživatelem uzavřela přijetím jeho přihlášky do knihovny, a v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679, známém jako GDPR.

Dohled nad ochranou osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů, na který se můžete obrátit v případě stížnosti. **Budeme však rádi, pokud se s podnětem ohledně svých osobních údajů obrátíte nejprve na nás: Obec Horní Tošanovice, Horní Tošanovice čp. 129, 739 53; [urad@hornitosanovice.cz](mailto:urad@hornitosanovice.cz)**